

Uchwała Nr 79/141/08
Zarządu Powiatu w Ustrzykach Dolnych
z dnia 15 grudnia 2008r.

*w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg
w Ustrzykach Dolnych.*

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz 4 pkt 5 statutu Powiatowego Zarządu Dróg w Ustrzykach Dolnych nadanego Uchwałą NR XLVI/282/06 z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Zarządowi Dróg w Ustrzykach Dolnych z siedzibą w Ustjanowej Górnej

Zarząd Powiatu
uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Zarządu Dróg w Ustrzykach Dolnych ustalony przez Kierownika Powiatowego Zarządu Dróg w Ustrzykach Dolnych.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STANISŁAW
[Podpis]
Przewodniczący Zarządu

Załącznik do uchwały nr 79/141/08
Zarządu Powiatu w Ustrzykach Dolnych
z dnia 15 grudnia 2008r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG
W USTRZYKACH DOLNYCH**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowy Zarząd Dróg w Ustrzykach Dolnych zwany dalej „PZD” działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 204 , poz. 2086 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - 5) ustawy z dnia 28 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
 - 6) uchwały Nr XLVI/282/06 Rady Powiatu w Ustrzykach Dolnych z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Zarządowi Dróg w Ustrzykach Dolnych z siedzibą w Ustjanowej Górnej.

§ 2

1. PZD jest jednostką organizacyjną Powiatu.
2. PZD jest jednostką budżetową.
3. Siedziba PZD mieści się w Ustjanowej Górnej 95.
4. PZD obejmuje swym zakresem działania drogi publiczne zaliczone do kategorii dróg powiatowych zlokalizowane na obszarze administracyjnym Powiatu Bieszczadzkiego i wchodzących w jego skład gmin: Czarna, Lutowiska i Ustrzyki Dolne.

§ 3

1. PZD czynny jest w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
2. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w PZD, jest Kierownik PZD.
3. Decyzje administracyjne wydawane w imieniu Starosty może wydawać Kierownik lub inny pracownik PZD upoważniony przez Starostę w formie pisemnej.
4. Decyzje administracyjne wydawane w imieniu Zarządu Powiatu może wydawać Kierownik lub inny pracownik PZD upoważniony przez Zarząd Powiatu w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot i zakres działania.

§ 4

Przedmiotem działania PZD jest wykonywanie obowiązków zarządcy dróg powiatowych w rozumieniu ustawy o drogach publicznych, a mianowicie:

1. Do podstawowych zadań PZD należy:
 - 1.1. pełnienie funkcji zarządu dla dróg powiatowych,
 - 1.2. realizacja budżetu powiatu w zakresie dróg powiatowych,
 - 1.3. pełnienie funkcji inwestora dla wykonywanych zadań.
2. Do zakresu działania PZD należy w szczególności :
 - 2.1. opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
 - 2.2. opracowanie projektów planów rzeczowych i finansowania budowy, przebudowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
 - 2.3. pełnienie funkcji inwestora ,
 - 2.4. utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - 2.5. realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
 - 2.6. przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
 - 2.7. koordynacja robót w pasie drogowym,
 - 2.8. wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zgody na zjazdy z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
 - 2.9. prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
 - 2.10. przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
 - 2.11. zlecenie wykonania przeglądów obiektów mostowych,
 - 2.12. wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
 - 2.13. przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
 - 2.14. przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
 - 2.15. wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
 - 2.16. dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
 - 2.17. sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym,
 - 2.18. prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą,
 - 2.19. organizowanie robót służby drogowej,
 - 2.20. wdrażanie postępu technicznego, organizacyjnego i ekonomicznego w zakresie zarządzania drogami,
 - 2.21. współpracowanie z organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie utrzymania dróg,
 - 2.22. sprawowanie czynności w zakresie: kadrowo – płacowym, finansowo – księgowym, organizacyjno – prawnym oraz gospodarki majątkowej i materiałowej.

ROZDZIAŁ III

Organizacja PZD

§ 5

1. W skład PZD wchodzi stanowiska pracy:
 - Kierownik Powiatowego Zarządu Dróg,
 - Główny księgowy,
 - Stanowisko do spraw dróg,
 - Służba drogowa.
2. PZD kieruje Kierownik Powiatowego Zarządu Dróg przy pomocy Głównego Księgowego.
3. W przypadku nieobecności Kierownika PZD, jego obowiązki pełni osoba pisemnie wyznaczona i upoważniona.
4. PZD przy oznakowaniu spraw używa symbolu - „PZD”.

§ 6

Kierownik PZD

1. Podlega Staroście i przed nim ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy PZD.
2. Reprezentuje PZD na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego pracy, a w szczególności:
 - 2.1. sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonaniem przez PZD powierzonych mu zadań,
 - 2.2. jest bezpośrednim zwierzchnikiem pracowników PZD,
 - 2.3. odpowiada za przestrzeganie dyscypliny i porządku przez pracowników PZD oraz ustala ich zakres obowiązków,
 - 2.4. decyduje w sprawach osobowych pracowników w zakresie przyjmowania, zwalniania, awansowania, karania, a także wynagradzania zgodnie z „Regulaminem wynagradzania”,
 - 2.5. decyduje ostatecznie we wszystkich sprawach w zakresie działania komórek organizacyjnych,
 - 2.6. ustala regulaminy oraz wydaje zarządzenia i instrukcje zgodnie z zakresem działania i kompetencji,
 - 2.7. przedstawia projekty do podjęcia ostatecznych decyzji w zakresie spraw związanych z budową, modernizacją, utrzymaniem i ochroną dróg ,
 - 2.8. wydaje opinie, decyzje i zezwolenia dotyczące ochrony pasa drogowego w zakresie zgodnym z upoważnieniem Starosty ,
 - 2.9. przyjmuje i rozpatruje skargi dotyczące pracowników PZD ,
 - 2.10. przyjmuje skargi i wnioski dotyczące bieżącej działalności PZD,
 - 2.11. odpowiada za powierzony mu majątek PZD.

§ 7

Główny Księgowy

1. Wykonuje wszystkie czynności określone przepisami prawa w zakresie prowadzenia księgowości budżetowej PZD i ponosi za nie odpowiedzialność.

2. Nadzoruje realizację budżetu PZD.
3. Kontrasygnuje czynności prawne mogące spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych.
4. Współdziała w opracowaniu budżetu.
5. Prowadzi sprawy kadrowo - płacowe, obsługę ekonomiczno – finansową, administracyjną, organizacyjną, bhp i p. poz.
6. Wykonuje inne zadania określone przepisami prawa oraz zadania z polecenia lub upoważnienia Kierownika PZD.

§ 8

Stanowisko do spraw dróg – zadania

1. Prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych, sporządzanie informacji zbiorczych i gromadzenie danych.
2. Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych.
3. Udostępnianie informacji o stanie dróg.
4. Realizacja zadań w zakresie inżynierii i bezpieczeństwa ruchu.
5. Przeprowadzanie okresowych pomiarów ruchu drogowego.
6. Opiniowanie zmian organizacji ruchu drogowego.
7. Koordynacja robót w pasie drogowym.
8. Wydawanie zgody na budowę lub przebudowę zjazdów i na umieszczenie budynków i obiektów budowlanych w odległości mniejszej niż określona w ustawie drogach publicznych.
9. Wydawanie zezwoleń na umieszczenie w pasie drogowym reklam, obiektów handlowych i urzędzeń nie związanych z gospodarką drogową oraz na prowadzenie robót w pasie drogowym wraz z pobieraniem opłat z tego tytułu jak również kar pieniężnych.
10. Wprowadzanie ograniczeń, bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.
11. Przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg.
12. Opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej.
13. Opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego.
14. Opracowanie projektów planów rzeczowych budowy, przebudowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych.
15. Opracowanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych).
16. Realizacja planów budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych.
17. Sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni.
18. Prowadzenie zimowego utrzymania dróg.
19. Udzielanie zamówień publicznych.
20. Przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju.
21. Prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami będącymi w zarządzie PZD.
22. Przygotowanie procesu wyboru wykonawców dla budowy, przebudowy, remontów i utrzymania dróg i obiektów mostowych, zawieranie umów, prowadzenie nadzoru zleczanych robót, dokonywanie odbiorów i rozliczeń robót.

§ 9

Służba Drogowa - zadania

1. Wykonywanie robót interwencyjnych i zabezpieczających na drogach i na obiektach mostowych.
2. Wykonywanie niektórych robót bieżącego utrzymania dróg i obiektów mostowych.
3. Wykonywanie niektórych robót remontowych.

ROZDZIAŁ III

Przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków

§ 10

1. Kierownik PZD przyjmuje w sprawach skarg i wniosków raz w tygodniu: w poniedziałki w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰.
2. Pozostali pracownicy przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach urzędowania.
3. W przypadku gdy w poniedziałek przypada dzień ustawowo wolny od pracy Kierownik przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w następnym dniu roboczym w godzinach: od 10⁰⁰ – 14⁰⁰.
4. Informacja o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków winna być umieszczona w widocznym miejscu w siedzibie PZD.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Organizacja pracy na stanowiskach pracy powinna być zgodna z warunkami BHP i przepisami przeciwpożarowymi.
2. Poza czynnościami określonymi w regulaminie poszczególnym stanowiskom pracy mogą być zlecane inne czynności związane z działalnością PZD.
3. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu w Ustrzykach Dolnych.

STANISŁAW
Kierownik PZD